关于开展 2020 年下学期期中教学检查的通知
各二级学院（部）：
为加强教学质量的过程监控，规范教学管理，全面提高教学质量，教
务处（督导室）拟开展本学期期中教学检查。现将相关事项通知如下：
一、 检查时间
12 月 8 日—12 月 15 日
二、 检查内容
检查内容：教研室工作计划执行情况（相关支撑材料）、任课教师授
课计划进度执行情况(核对授课计划、教案与教学日志是否一致)；备课（教
案、课件）、课堂教学、作业批改（每个被检查的教师按授课班级每班随
机抽查 3 名学生作业）、平时成绩登记、教学日志填写等教学过程执行情
况。
三、 检查形式
本次检ᇀᔡఞ䦶华副䮿慳笑朙鄣ℝᅪ）
二、

面材料外，以上资料均可上交电子稿，如果在超星学习通上有所体现的请
备注。
（三）教务处（督导室）在全校教学督导员队伍中抽调精干力量组
建 4 个检查工作组。每个检查组的第一位同志为组长，请组长组织好
本组的检查工作，每名检查组成员须独立填写《教师个人期中教学检
查分项评分表》，交组长汇总，然后由组长组织本组成员一起给出该名
教师的最终评分，最后检查小组所有成员对最终评分予以签字确认。
检 查 组 成 员 检查内容 联络员
许立兰、黄慧化、王智慧、祖鹏 负责检查授课计划和进度执行情况
刘曼星
刘博婵
郑凌飞
彭 旭
陈 灿
夏桂辉
唐 思
龚学斌
陈 铁
张 丽
冯 湘
吴玉光、危英、任修霞、李红、
肖彬、瞿启平
负责检查教案(课件)定等
袁鑫、崔宏超、王玲娜、戴香玉 负责检查教研室工作计划执行情况
谢林勇、孙玲、廖伟、黄芳 负责检查作业批改
（四）教务处（督导室）将对本次期中教学检查情况进行汇总，并
在教学工作例会上予以通报。

此次检查是教学过程管理的重要环节，请各院、部认真、扎实地进行
检查，掌握真实的第一手材料，通过分析总结，发现问题，提出改进措施，
以促进教学质量的提高，并认真做好资料整理和归档工作。
附件：
1、部门期中教学检查（教学过程）自查表
2、教研室期中教学检查自查登记表
 教务处（督导室）
2020 年 12 月 8 日

附件 1：
部门期中教学检查(教学过程)自查表
部门
（请加盖公章）
填表时间 年 月 日
项目 自 查 情 况
1
教师教案
检查情况
检查教案的教
师人数
缺少教案的
教师
教案不规范的
教师
优良率

2
教师授课计划
检查情况
检查授课计划
的教师人数
缺少授课计
划
的教师
授课计划不规范的教师 优良率

3 教师教学进度
课程门数
教学进度正
常的课程比
例
进度与计划差距最大的
课程
最大差距所
差课节数

4 作业批改
课程门数 作业批改最认真负责的教师

5
教研室工作
计划
教研室个数
学院教研室
活动次数
已执行的
教研室活
动次数
学院第二课
堂活动次数
已执行的第
二课堂活动
次数

附件 2：
教研室期中教学检查自查评分汇总表
教研室名称
 教研室主任 教研室人数 填表时间

教师姓名 授课课程 授课班级
授课
计划（10 分）
教案（课件）
数量（30 分）
教案（课件）
等级（40 分）
作业批改
（10 分）
总分

注：1.评分依据为《期中教学检查评分细则》；
 2.请务必将各位教师的所得总分按升序排列。